**FORMULARZ OFERTOWY**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Gdańsku

ul. Subisława 5

80-354 Gdańsk

Dotyczy zamówienia na:

**Obsługę administracyjno - gospodarczą Obiektów Socjalnych, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia**

**Część Nr 1 - „**Obsługa administracyjno - gospodarcza Bazy Socjalnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku w m. Szarlota k. Kościerzyny w dniach   
od 24.05.2022 r. do 01.10.2022 r. – Osoba pierwsza”

Wykonawca:

.…………………………………………………………………………………………………………………….…

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.……………………………………………………………………..……………………………………………….

(NIP, REGON)

oferuje przedmiot zamówienia o nazwie:

**Obsługa administracyjno - gospodarcza Obiektów Socjalnych, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia**

**Część Nr 1 - „**Obsługa administracyjno - gospodarcza Bazy Socjalnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku w m. Szarlota k. Kościerzyny w dniach   
od 24.05.2022 r. do 01.10.2022 r. – Osoba pierwsza”

Wypełnia Wykonawca składający ofertę jako prowadzący działalność gospodarczą:

za całkowitą cenę: netto ………………………………………………………, podatek Vat ………..………%,   
co łącznie stanowi cenę oferty brutto: ……………………..…………………………………………………………

(słownie zł: …………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………….brutto)

Wypełnia Wykonawca składający ofertę w ramach umowy – zlecenia:

za całkowitą cenę oferty brutto: ………………........

(słownie zł: …………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………….brutto)

Dodatkowe informacje1): ……………-……………………

Dane kontaktowe Wykonawcy:

.…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

(imię i nazwisko osoby prowadzącej spraw, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

……………..……………………….2)

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) W przypadku zastosowania przez zamawiającego dodatkowych kryteriów niż cena należy formularz ofertowy uzupełnić o te kryteria.

2) Ofertę podpisuje osoba uprawniona.